

EVALUACIÓN

Para evaluar el módulo de OACE utilizaremos varias herramientas de evaluación, que aportarán la información suficiente al profesor a la hora de saber el grado de adquisición de los objetivos planteados así como los criterios de evaluación relacionados. Todo este proceso de evaluación será realizado en diferentes momentos de evaluación.

NOTA: Hay que tener en cuenta que el proceso de evaluación puede ser modificado si así se estima oportuno por parte del profesor, pues deberá ser adaptado al día a día en el aula y al nivel y desempeño del alumnado.

MOMENTOS DE EVALUACIÓN ¿Cuándo evaluar?

Existen tres tipos de momentos genéricos.

1) Evaluación inicial

Al comienzo de curso, durante el primer mes de clase, se pasará un cuestionario con preguntas, para conocer los estudios y experiencias del alumnado, así como obligar a hacer un esfuerzo de auto evaluación sobre conocimientos acerca de la materia en cuestión y otras materias.

Esto desembocará en una sesión de evaluación inicial que se realizará el 9 de octubre de 2018.

Al principio de cada unidad didáctica haremos actividades de evaluación inicial para conocer el nivel de partida del alumnado en relación a la misma.

2) Evaluación formativa o continua

Se trata de evaluar el desempeño del alumnado a lo largo de todo el curso. La evaluación continua se lleva a cabo durante el aprendizaje y va a suponer el conjunto de observaciones, respuestas y comportamientos que sobre el alumnado y demás elementos curriculares debe realizar el profesor. Además de forma continua se irán midiendo y calificando el grado de adquisición del alumnado de los objetivos del módulo, a partir de exámenes y prácticas sobre las unidades didácticas que se desarrollarán durante el curso. Se tendrán tres evaluaciones parciales durante el curso, la última de las cuales será sobre la semana 32 y será llamada Final FP 1.

3) Evaluación final

Se realizará la suma y ponderación de las notas de los distintos ítems de la evaluación continua, y se obtendrá una calificación global del módulo de OACE. Hay

que tener en cuenta que esta evaluación se desarrollará a final de junio, coincidiendo con la finalización del régimen ordinario de clases y será llamada Final FP 2.

Durante dicho mes, el alumnado que haya aprobado la materia deberá de asistir a clase para labores de perfeccionamiento y de ampliación de conocimientos y tendrá derecho a subir nota.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN ¿Qué evaluar?

A continuación se muestran los criterios de evaluación que se va a trabajar en el módulo formativo de OACE.

Dichos criterios de evaluación vienen recogidos en la Orden de 8 de noviembre de 2016, relacionados con los resultados de aprendizaje que trabajan. Se va a mostrar en que unidad didáctica se trabaja cada uno de los criterios de evaluación:

1. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno monousuario, identificando la funcionalidad de la instalación.

Criterios de evaluación:

- a) Se han configurado los parámetros básicos de la instalación. → UD 1
- b) Se han aplicado las preferencias en la configuración del entorno personal. → UD 1, 2, 3.
- c) Se han utilizado los elementos de la interfaz de usuario para preparar el entorno de trabajo. → UD 2, 3.
- d) Se han reconocido los atributos y los permisos en el sistema de archivos y directorios. → UD 2, 3.
- e) Se han identificado las funcionalidades para el manejo del sistema de archivos y periféricos → UD 2, 3.
- f) Se han utilizado las herramientas del sistema operativo para explorar los soportes de almacenamiento de datos. → UD 2, 3.
- g) Se han realizado operaciones básicas de protección (instalación de antivirus, realización de copias de seguridad, entre otras). → UD 9.

2. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno de red, identificando los permisos del usuario.

Criterios de evaluación:

- a) Se han aplicado preferencias en la configuración del entorno personal. → UD 4.
- b) Se han configurado y gestionado cuentas de usuario. → UD 4.
- c) Se ha comprobado la conectividad del servidor con los equipos del cliente. → UD 4.
- d) Se han utilizado los servicios para compartir recurso. → UD 4.
- e) Se han asignado permisos a los recursos del sistema que se van a compartir. → UD 4.
- f) Se ha accedido a los recursos compartidos. → UD 4.
- g) Se han aplicado normas básicas de seguridad sobre recursos compartidos. → UD 4.

3. Utiliza aplicaciones de un paquete ofimático, relacionándolas con sus aplicaciones.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito las funciones y características de un procesador de textos relacionándolas con los tipos de documentos a elaborar. → UD 5.
- b) Se han utilizado los procedimientos de creación, modificación y manipulación de documentos utilizando las herramientas del procesador de textos. → UD 5.
- c) Se ha formateado un texto mejorando su presentación utilizando distintos tipos de letras y alineaciones. → UD 5.
- d) Se han utilizado las funciones para guardar e imprimir documentos elaborados. → UD 5.
- e) Se han realizado operaciones básicas para el uso de aplicaciones ofimáticas de hoja de cálculo y base de datos, sobre documentos previamente elaborados. → UD 6
- f) Se han identificado las funciones básicas una aplicación para presentaciones. → UD 6, 10.
- g) Se han elaborado presentaciones multimedia aplicando normas básicas de composición y diseño. → UD 6, 10.

4. Emplea utilidades proporcionadas por Internet, configurándolas e identificando su funcionalidad y prestaciones.

Criterios de evaluación:

- a) Se han utilizado las herramientas para la navegación por páginas Web reconociendo la estructura de Internet. → UD 7, 8.
- b) Se ha personalizado el navegador adecuándolo a las necesidades establecidas. → UD 7.
- c) Se ha transferido información utilizando los recursos de Internet para descargar, enviar y almacenar ficheros. → UD 8.
- d) Se han identificado los medios y procedimientos de seguridad durante el acceso a páginas web describiendo los riesgos y fraudes posibles. → UD 7, 9.
- e) Se han descrito las funcionalidades que ofrecen las herramientas de correo electrónico. → UD 7.
- f) Se ha creado una cuenta de correo a través de un servidor web que proporcione el servicio. → UD 7.
- g) Se han utilizado otros servicios disponibles en Internet (foro, mensajería instantánea, redes p2p, videoconferencia; entre otros). → UD 7, 8.
- h) Se han configurado las opciones básicas de las aplicaciones. → UD 10.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ¿Cómo evaluar?

Para medir el grado de adquisición por parte del alumnado de los resultados de aprendizaje antes citados así como de los criterios de evaluación relacionados con los mismos, se van a usar los siguientes procedimientos de evaluación que estarán unidos a unos instrumentos que nos ayudaran a evaluarlos.

- **OBSERVACIONES:** Se medirá tanto la actitud del alumno en clase, su cooperación y comportamiento con los demás compañeros, la motivación del alumnado en el transcurso de la clase, la voluntariedad de realización de actividades... Será realizada de manera continua, durante todo el curso. → Para medir este procedimiento, usaremos el cuaderno del profesor, donde se irán anotando las aportaciones del alumnado en base a la observación del docente del alumnado. Adicionalmente, se podrá hacer uso de rúbricas. De igual forma, el debate en clase con el alumnado será tenido en cuenta, así como la participación en los mismos.
- **ACTIVIDADES:** Cada unidad didáctica tiene una serie de actividades que el alumnado realizará. → Usaremos “edmodo” normalmente para subir el contenido de las actividades. Adicionalmente, se podrá hacer uso de rúbricas, y de una defensa acerca de la actividad en forma de preguntas por parte del profesor para demostrar la autoría de la misma.

- **TRABAJO ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:** Se evaluará un trabajo resumen de cada una de las actividades complementarias que se van a desarrollar durante el curso. → Se entregará normalmente por la plataforma “edmodo”.
- **PRUEBAS TEÓRICO-PRÁCTICAS:** Se va a hacer un examen de las unidades que sean independientes. → Como instrumento se usará un examen escrito o práctico en el PC.

CALIFICACIÓN

El uso de estos procedimientos e instrumentos de evaluación nos servirán para determinar la calificación correspondiente a cada unidad. De forma genérica, que podrá ser diferente dependiendo del peso de cada procedimiento en cada unidad concreta, el porcentaje de cada procedimiento en el total de cada unidad será el siguiente:

PROCEDIMIENTO	PORCENTAJE
OBSERVACIÓN	20 %
ACTIVIDADES + TRABAJO ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	40 %
EXPOSICIONES + PRUEBA TEÓRICO-PRÁCTICAS	40 %

La nota media del trimestre. Se calculará teniendo en cuenta los porcentajes de peso de cada unidad dentro del trimestre, que podrán ser diferentes dependiendo del transcurso de las clases y el día a día y aplicando redondeo. Estos serán los siguientes:

TRIMESTRE	UNIDAD	PESO
1	UD1. Implantación de Sistemas Operativos	30%
	UD2. Sistema Operativo Windows	25%
	UD3. Sistema Operativo Linux	25 %
	UD 4. Sistemas operativos en Red	20 %
2	UD5. El procesador de textos	45 %
	UD 6. Aplicaciones ofimáticas	55 %

3	UD 7. Servicios básicos de Internet	30 %
	UD 8. Servicios web	30%
	UD 9. Seguridad informática	20%
	UD 10. Multimedia	20 %

La nota media final, Se calculará teniendo en cuenta los porcentajes de peso de cada trimestre, aplicando redondeo. Estos serán los siguientes:

TRIMESTRE	PESO
1	35 %
2	35 %
3	30 %

RECUPERACIÓN

Dentro de cada unidad, para que una unidad esté superada, se debe de tener al menos un 4 tanto en las actividades como en las pruebas teórico-prácticas. Es decir, se debe de superar cada procedimiento (exceptuando las observaciones) con al menos un 4.

Para que una unidad haga media con el resto de unidades del trimestre se debe de tener superada con al menos un 5.

En caso de no superar algún procedimiento, se diseña un sistema de recuperación que constará de la entrega de las actividades así como la realización de exámenes que idealmente se realizará al comienzo del trimestre siguiente, pudiéndose realizar dentro de un trimestre si el profesor lo estima oportuno.

En el caso de que un alumno/a no se presentase a una prueba escrita, se le podrá realizar otro día en caso de que aporte justificación oficial. En caso contrario, podrá recuperar por el cauce normal en el día estipulado.

Durante el mes de junio, el alumnado que no haya superado algún trimestre podrá recuperarlo. Se harán pruebas de unidades que necesitan ser recuperadas, y una

prueba final con toda la materia si así se requiere el día 25 de junio de 2019. Adicionalmente podrá presentarse el alumnado que quiera subir nota, realizando las tareas que el profesor estime oportunas.

RÚBRICA PARA MEDIR LAS OBSERVACIONES

	2,5 puntos	1,75 puntos	1 punto	0 puntos
PARTICIPA EN DEBATES EN LA CLASE	Siempre, con actitud positiva y con buenas contestaciones	Casi siempre, pero suele equivocarse en sus apreciaciones.	A veces, cuando el profesor se lo indica.	Nunca.
ESTÁ ATENTO, TOMA NOTAS EN EL CUADERNO.	Siempre, la atención es la adecuada y toma apuntes de lo que se habla	Casi siempre, se distrae pocas veces y toma apuntes a veces.	A veces, suele hablar y estar distraído/a. Usa el cuaderno si el profesor se lo indica.	Nunca.
COOPERA CON EL RESTO DE COMPAÑEROS Y CREA BUEN AMBIENTE.	Siempre, si termina la tarea ayuda al compañero/a.	No siempre termina la tarea el/la primera, pero si la termina si ayuda. Crea buen ambiente.	Coopera a veces, no siempre, y con indicaciones del profesor.	Nunca.
TIENE ACTITUD PROACTIVA	Siempre, si tiene dudas pregunta y sino busca información por sí mismo/a.	Casi siempre, aunque suele preguntar en lugar de buscar información.	Pasa algún tiempo sin avanzar por no buscar/preguntar.	Nunca.

RÚBRICA PARA MEDIR LAS ACTIVIDADES

	2,5 puntos	1,75 puntos	1 punto	0 puntos
REALIZA LAS ACTIVIDADES POR SÍ MISMO/A.	Siempre, no pregunta y busca información de apuntes o diversas fuentes.	Casi siempre, aunque algunas veces pregunta al profesor.	Realiza las actividades pero necesita mucha ayuda. Suele perder el tiempo.	Nunca.
LA PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES ES BUENA	Siempre, elige una presentación adecuada.	Es algo mejorable, pero en general está bien.	Tiene una baja calidad, suele copiar la información.	Nunca.
LAS RESPUESTAS O REALIZACIONES SON CORRECTAS	Siempre.	En gran medida.	Menos de la mitad.	Ninguna.
HACE TODO LO QUE SE PIDE.	Sí. Le suele sobrar tiempo que usa para cooperar con el resto.	Se deja alguna actividad dentro de la batería.	No hace ni la mitad de lo que se pide	No hace nada.